

For at SOS International A/S kan sikre den hurtigste og mest effektive registrering og betaling af fakturaer, foretrækker vi at modtage leverandørfakturaer via elektronisk fakturering.

Fremsendelse af elektronisk faktura:

- Fremsendelse af elektronisk faktura skal ske til GLN/EAN-nummer **5790002131066**

I bedes sikre at nedenstående oplysninger fremgår af jeres fakturaer.

Lovmæssige fakturakrav:

- ✓ Fakturadato
- ✓ Fortløbende fakturanummer
- ✓ Jeres virksomheds momsregistreringsnummer (CVR-nr.)
- ✓ Jeres og vores virksomheders fuldstændige navn og adresse
- ✓ Mængden og arten af de leverede varer eller omfanget og arten af de leverede ydelser
- ✓ Den dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes
- ✓ Momsgrundlaget
- ✓ Gældende momssats
- ✓ Samlet momsbeløb

Ovenstående krav svarer til de gældende EU-regler samt de krav som SKAT stiller til indholdet af en faktura. For at sikre korrekt registrering samt rettidig betaling af jeres fakturaer, har vi endvidere brug for, at nedenstående oplysninger fremgår af jeres fakturaer.

SOS International A/S' øvrige fakturakrav:

- ✓ Attention person skal fremgå
- ✓ Jeres virksomheds telefonnummer og e-mail
- ✓ Valuta (ISO-kode)
- ✓ Det samlede fakturabeløb, inkl. moms
- ✓ Betalingsbetingelser og forfaldsdato
- ✓ Bankoplysninger: Bankens navn, reg.nr. og konto nr. eller IBAN og SWIFT

Fremsendelse af PDF-faktura pr mail:

Har I på ingen måde mulighed for at sende fakturaen elektronisk, kan PDF-fil fremsendes

- Fremsendelse af PDF-faktura skal sket til costinvoicedk@sos.eu

Fakturaen skal altid følge de ovenstående fakturakrav. Derudover skal nedenstående formalia ligeledes overholdes:

- ✓ Fakturaens totalbeløb skal fremgå af side 1 eller fakturaens sidste side
- ✓ Faktura og eventuelle underbilag skal sendes samlet i én PDF-fil.
- ✓ Hver PDF-fil må kun indeholde én faktura, men der kan sendes flere PDF-filer i en e-mail. Den enkelte e-mail må dog ikke overstige 10 MB.
Filerne må ikke sendes zippet, krypteret eller med password, filen skal være original og ikke indscannet dokument, da fakturaerne behandles elektronisk og automatisk.

Hvis fakturaen ikke lever op til de lovmæssige krav nævnt ovenfor eller ikke opfylder ovenstående krav vedr. mailfremsendelse, så kan det medføre, at betalingen bliver forsinket eller at fakturaen returneres med notat om de manglende oplysninger. Kun oplysningerne på fakturaen vil blive behandlet, da de registreres automatisk. Bemærk at SOS International A/S ikke betaler forsinkelsesrenter, hvis en faktura må returneres på grund af manglende oplysninger.

Hvis I har spørgsmål angående ovenstående krav for leverandørfakturaer, så kan I kontakte os på accounting@sos.eu eller på telefon +45 3848 8670.